

Evondos - införandeplan

1. Utse projektledare, upprätta tidplan för implementering och utbildning
2. Information till sjuksköterskorna
 - Informera hela Sjukskötersketeamet om Evondos, införandet och tidplanen. Informera om Evondos Service och svara på sjuksköterskornas frågor.
3. Användarutbildning
 - Systemadministratörsutbildning
 - Vårdpersonalutbildning
4. Urval av patienter
5. Utplacering av robotar hos patienter
6. Utvärdering av projektet
 - Utvärderingsmöte hålls efter 3 respektive 5 månader.

Tidplan för implementering samt projektledarens ansvar

- Projektledare utsedd av kunden
 - Ska ha tid och mandat för sin uppgift
 - Ansvar inkluderar planering och operativa åtgärder tillsammans med Evondos projektledare
- Projektledarens uppgifter
 - Upprätta tidplan för införandet
 - Utse systemadministratörsanvändare
 - Urval av användare
 - Säkerställa att sjuksköterskorna har tillräcklig information om Evondos och projektet.
 - Övervaka implementeringen av Evondos i organisationen
 - Driva projektmöten och vara kontaktperson mot Evondos projektledare
 - Säkerställa att utvärdering kan genomföras i projektet genom att samla in och rapportera information.